

Společenství obcí Nymbursko

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:
Manažer / manažerka administrativy a rozvoje Společenství obcí Nymbursko

O zaměstnavateli

Společenství obcí Nymbursko je nově založený dobrovolný svazek obcí, tvořený výhradně obcemi nacházejícími se na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Nymburk. Jeho cílem je koordinace společných činností obcí, zajištění administrativní a metodické podpory členským obcím a rozvoj území.

Náplň práce

- zajištění běžného provozu a administrativy společenství
- příprava, organizace a zajištění jednání výboru a valné hromady, vedení zápisů
- komunikace s členskými obcemi a informování starostů
- evidence dokumentů, úkolů a smluv společenství
- organizace a administrace dotací určených na provoz společenství
- příprava podkladů pro účetnictví, evidence členských příspěvků a spolupráce s účetní svazku
- příprava vzorových dokumentů, směrnic a formulářů pro členské obce
- tvorba anket, sběr podkladů a koordinace společných témat obcí

Požadavky

- schopnost samostatně plnit úkoly a organizovat si práci
- zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost, dobré komunikační a koordinační schopnosti včetně vedení lidí
- orientace v administrativních procesech obcí a správních úkonech
- znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint, e-mail)
- řidičský průkaz skupiny B včetně vlastního vozidla
- praxe v obdobném oboru nebo znalost agendy obcí výhodou

Místo výkonu práce

- kancelář Společenství obcí Nymbursko (umístění dle dohody) a území správního obvodu ORP Nymburk

Nabízíme

- pracovní poměr na 0,5 úvazku s možností budoucího navýšení až do plného úvazku
- hrubá mzda 23 000 Kč + bonusy v podobě výkonnostních / úkolových odměn dle rozhodnutí výboru
- smysluplnou a samostatnou práci s přímým dopadem na rozvoj regionu
- stabilní pracovní prostředí a pružnou pracovní dobu dle dohody

Předpokládaný nástup

- dle dohody, nejdéle od 1. 4. 2026

Výběrové řízení

- Uchazeči zašlou strukturovaný životopis a motivační dopis (max. 1 strana A4)
- termín podání nejpozději do 31. 1. 2026 do 12:00 hodin včetně, **na e-mail: sonymbursko@seznam.cz**
- Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru. Ostatní uchazeči nebudou samostatně vyrozumíváni.

Další informace

- Zasláním přihlášky uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení.
- Společenství obcí Nymbursko si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo pozici neobsadit.

V Loučeni dne 13. 1. 2026

Filip Michl, předseda SO Nymbursko